



COMUNE DI LEZZENO

PROVINCIA DI COMO

VERBALE della

GIUNTA COMUNALE N. 97

seduta del 17/12/2009

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti - Art.9 D.L. .78/2009 convertito in L. n.102/2009.

L'anno **duemilanove** addì **diciassette** del mese di **DICEMBRE** nella Sede Municipale di Lezzeno.

Regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	NOME E COGNOME		CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Maurizio	BOLESO	Sindaco	1	
2	Luigi	LUONI	Vice-Sindaco	1	
3	Stefania	BERTOLIO	Assessore	1	
4	Fausto	BERTOLIO	Assessore	1	
5	Patrick	GREGORIO	Assessore	1	
TOTALI				5	0

Partecipa alla seduta il **Segretario Comunale Dott. Rocco Roccia** il quale provvede anche alla redazione del presente verbale.

Il Signor **Maurizio BOLESO** , nella sua qualità di **Sindaco**, accertata la validità della seduta, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti - Art.9 D.L. .78/2009 convertito in L. n.102/2009.

IL SINDACO

Sottopone alla Giunta, per l'approvazione, la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

- che l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. L.gs. n. 231/2002);
- che nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- che tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicati sui siti internet degli Enti;

Dato inoltre:

- che, per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Ritenuto pertanto necessario eseguire una formale ricognizione delle procedure interne attualmente in essere, stabilendo, con atto formale, nuove modalità organizzative come definite nell'allegato "A" "Misure organizzative";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

1. Per le ragioni in narrativa esplicitate e che si intendono qui integralmente riportate, di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, le misure organizzative contenute nell'allegato "A";
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le misure adottate sul sito internet del comune;
4. di trasmettere la presente deliberazione, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lezzeno lì, 17 dicembre 2009

IL SINDACO
Maurizio BOLESO

Allegato "A" deliberazione G.C. n. 4 del 05/01/2009

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di settore devono:

1. rispettare rigorosamente le norme previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in materia di impegni di spesa;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. trasmettere le determinazioni di impegno di spesa con congruo anticipo al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;
4. le fatture di spesa dovranno essere protocollate e consegnate in originale all'ufficio ragioneria e in copia all'ufficio competente per la relativa liquidazione;
5. trasmettere con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento gli atti di liquidazione, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per effettuare i controlli ed emettere i mandati ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento;
6. Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio: <ul style="list-style-type: none">- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare (obbligo a carico del responsabile del servizio);- controllo presso gli agenti di riscossione per i pagamenti superiori a €. 10.000,00, con divieto di effettuare i pagamento qualora il creditore risulti moroso di somme iscritte a ruolo (la verifica della posizione del soggetto è effettuata dal servizio finanziario);- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
7. modifica delle determinazioni di impegno di spesa con l'introduzione del "visto di compatibilità monetaria", a cura del responsabile del servizio, e il visto di copertura monetaria a cura del responsabile del servizio finanziario;
8. anticipare l'emissione dei ruoli tarsu, bollettazione tributi ed entrate patrimoniale;
9. per le entrate straordinarie (oneri di urbanizzazione, proventi sanzioni codice della strada, ecc..) effettuare l'impegno di spesa solo successivamente all'effettivo incasso delle entrate;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto **Responsabile del Servizio** esprime parere favorevole di regolarità tecnica della sopra riportata proposta di deliberazione.

Lezzeno, lì 17 dicembre 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Ivana BERTOLIO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto **R.U.R.** (**R**esponsabile dell'**U**fficio di **R**agioneria) esprime parere favorevole di regolarità contabile della sopra riportata proposta di deliberazione.

Lezzeno, lì

IL R.U.R.
Rag. Ivana BERTOLIO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la sopra riportata proposta di deliberazione e ritenutala meritevole di approvazione;

VISTO il **parere favorevole** di regolarità tecnica rilasciato del **Responsabile del Servizio** interessato espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO atto che la sopra riportata proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata e pertanto non è stato richiesto il parere di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

AD unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA:

far propria e, quindi approvare, la sopra riportata proposta di deliberazione.

Verbale scritto su n. **6** pagine, sin qui oltre il prosieguo, tutte firmate in calce dal **Segretario Comunale** verbalizzante.

Letto, confermato e sottoscritto in originale.

IL SINDACO
Maurizio BOLESO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rocco ROCCIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Messo attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addì, _____

IL MESSO COMUNALE
Fulvio Gandola

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 162/L del 28 settembre 2000):

è stata comunicata con lettera n. _____ di prot. in data _____ ai Capi Gruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

è divenuta esecutiva con il giorno _____ decorsi **10** giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rocco Roccia